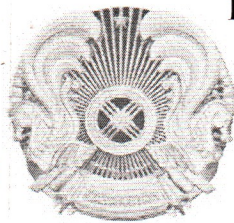


Қостанай обласы әкімдігі
білім басқармасының
«Сарыкөл ауданы білім
бөлімінің «Солнышко»
бөбекжайы» коммуналдық
мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны



Коммунальное государственное
казенное предприятие
«Ясли – сад «Солнышко»
отдела образования
Сарыкольского района»
Управления образования
акимата Костанайской области

БҰЙРЫҚ

№ 38/1

**2025 жыл 4 қыркүйек
Сарыкөл кенті**

ПРИКАЗ

№ 38/1

**4 сентября 2025 год
поселок Сарыколь**

**«Об организации
консультационного пункта
для родителей
КГКП «Ясли- сад «Солнышко»**

В целях качественного информационного обеспечения родителей по вопросам воспитания детей дошкольного возраста и исполнения постановления Правительства РК от 05.02.2007 года №83 «Об утверждении Плана мероприятий по поддержке дошкольного воспитания и обучения в РК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать консультационный пункт для родителей в КГКП «Ясли-сад «Солнышко» на основе интеграции деятельности руководителя, методиста, педагога- психолога, логопеда, медицинского работника, воспитателей и музыкального руководителя в рамках Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
2. Проводить консультации по следующим вопросам:
 - возрастные, психофизиологические особенности детей;
 - воспитание и развитие детей раннего возраста;
 - социализация детей;
 - развитие речи ребенка;
 - организация игровой деятельности;
 - организация питания детей;
 - подготовка детей к обучению в школе;
 - создание условий для закаливания и оздоровления детей.
3. Возложить ответственность за организацию деятельности консультационного пункта на методиста КГКП «Ясли-сад «Солнышко» Жаулебаеву Н.Ф.
4. Контроль за деятельностью консультационного пункта оставляю за собой.

Руководитель



М. Кущугулова

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

КГКП «Ясли-сад «Солнышко» отдела
образования Сарыкольского района»

Управления образования акимата

Костанайской области

М.Б. Кушугулова

27.08.2025г.



Положение о консультационном пункте

1. Общие положения

Положение о консультативном пункте разработано в целях обеспечения и предоставления доступного дошкольного образования и определяет порядок функционирования деятельности консультационного пункта по оказанию психолого-педагогической, методической, диагностической помощи родителям (законным представителям ребёнка: родители, усыновители, опекуны, попечитель, другие заменяющие их лица, осуществляющие воспитание в соответствии с законодательством Республики Казахстан), дети которых не посещают дошкольную организацию.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. предоставление диагностической, консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказать консультационную поддержку родителям (законным представителям) и повысить их педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития детей;
- помогать социализации детей, которые по определенным причинам не могут посещать организации образования

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Права и обязанности

Правовой основой функционирования консультационного пункта является:

* Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

* ГОС ДВО Республики Казахстан;

- * Конвенция ООН о правах ребёнка;
- * Закон о правах ребёнка в Республике Казахстан;
- * Конституция Республики Казахстан;
- * Устав дошкольной организации.

3.2. Консультационный пункт работает согласно расписания и функционирует на основе интеграции деятельности дошкольных специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на руководителя ДО

3.4. Руководитель ДО:

- координирует работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- способствует информированию населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт дошкольной организации;

3.5. Дошкольная организация имеет право:

- на оказание квалифицированной консультативной, диагностической и практической помощи семьям;
- на корректировку мероприятий в плане работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;

3.6. Дошкольные специалисты, оказывающие психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь семьям несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностических данных и неразглашения их результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- качество ведения документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7. Родители (Законные представители ребёнка) имеют право:

- на получение квалифицированной помощи, разработку долгосрочного плана развития ребёнка с расстановкой приоритетов и гармоничным распределением усилий между всеми важными сферами развития;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

3.8. Родители несут ответственность за:

- создание условий жизни, необходимых для всестороннего развития ребёнка;
- эффективность выполнения рекомендации дошкольных специалистов.

4. Основные виды деятельности и содержание деятельности в консультационном пункте:

* Психолого-педагогическое просвещение сопровождение и просвещение семьи организуется в форме консультирования, мастер-классов, демонстрации обучающих фильмов, организации совместных занятий с родителями и их детьми с целью определения индивидуального маршрута в развитии ребёнка и обучения способам взаимодействия с дошкольником. Оказание помощи осуществляется очно и дистанционно посредством средств коммуникации и интернет - ресурсов на условиях равноправного партнёрства.

* Консультирование родителей осуществляется в форме индивидуальных, подгрупповых консультаций по запросу семей в ходе интерактивного взаимодействия педагогического и родительское сообщества по:

- раннему выявлению и профилактике отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей

дошкольного возраста, не посещающих ДО;

- развитию навыков речевой деятельности и коммуникации;
- осознанному подходу к физическому уходу, закаливанию и развитию ребёнка;
- успешной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную организацию;
- оказанию помощи в преодолении кризисных ситуаций в семье;

*** Мониторинг**

- развития ребёнка (изучение и диагностика индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и нарушений в развитии, социальной адаптации;

- оценка стратегии семейного воспитания

-разработка индивидуального маршрута долгосрочного плана развития ребёнка с расстановкой приоритетов и гармоничным распределением усилий между всеми важными сферами развития ребёнка.

* разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка и помощи в выборе стратегии семейного воспитания.

5. Документация консультационного пункта

- приказ о создании консультационного пункта;
 - положение о консультационном пункте, созданного на базе дошкольной организации;
 - годовой план работы консультационного пункта на учебный год, утверждённый руководителем ДО;
 - график работы консультационного пункта;
 - журнала регистрации консультаций для родителей
-

**Консультационный пункт
КГКП «Ясли-сад «Солнышко» на 2025-2026 учебный год**

Цель:

Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания; оказание психолого-педагогической помощи родителям в обеспечении эффективного отбора содержания, средств и способов психолого-педагогического взаимодействия с ребенком, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные организации.

Задачи:

Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям детей, не посещающих ДО по различным вопросам воспитания, обучения, развития и оздоровления ребёнка дошкольного возраста, в обеспечении равных возможностей при поступлении в школу. Установить партнёрские отношения с родителями.

Осуществлять индивидуальную, педагогическую и психологическую помощь детям дошкольного возраста.

Организовать разнообразные мероприятия в целях повышения педагогических знаний родительской общественности.

Формы консультирования:

Групповые, подгрупповые, индивидуальные

Руководитель - руководитель КГКП «Ясли-сад «Солнышко» отдела образования Сарыкольского района Управления образования акимата Костанайской области
-Кушугулова Мадина Багытжановна

Консультанты:

Методист – Жаулебаева Наталья Фанильевна

Музыкальный руководитель – Писарева Наталья Васильевна

Медицинская сестра – Кольцова Любовь Владимировна

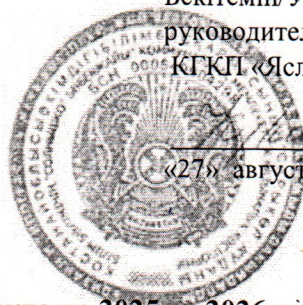
Учитель казахского языка - Нурпеисова Самал Амангельдыевна

Педагог- психолог – Герман Валентина Давыдовна

Воспитатели средних, старших, предшкольных групп

Бекітемің/Утверждаю
руководитель
КТКП «Ясли-сад «Солнышко»

Кушугулова М.Б.
«27» августа 2025 г.



План работы консультационного пункта на 2025 — 2026 учебный год

Тема консультации	Форма проведения	Время проведения	Специалисты
«Приходите в гости к нам!»	Обзорная экскурсия по детскому саду	В течении года	Руководитель
Размещение информации на сайте о работе консультационного пункта	Информация	Сентябрь	Методист
«Игры, сделанные своими руками»	Практикум	Сентябрь	Воспитатели предшкольной группы
«Оркестр без границ»	Ворк-шоп	Октябрь	Музыкальный руководитель
«Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития».	Консультация	Ноябрь	Медицинская сестра
«Логопедические игры на кухне и по дороге домой»	Мастер-класс	Декабрь	Логопед
«Изучаем казахский язык весело»	Практикум	Январь	Учитель казахского языка
«Нетрадиционные техники рисования у детей дошкольного возраста»	Интенсив	Февраль	Воспитатели средней группы
«Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	Дискуссия	Март	Педагог- психолог
«Нейрогимнастика для дошколят»	Игротренинг	Апрель	Воспитатели старшей группы
«Какие игрушки необходимы детям раннего возраста»	Рекомендации	Май	Методист

Бекітемін/Утверждаю

руководитель

КТКП «Ясли-сад «Солнышко»

Кущугулова М.Б.

«27» августа 2025 г.



**График работы специалистов
консультационного пункта на 2025-2026 учебный год**

Дата	Время	Ответственный специалист
18 сентября 2025 года.	С 14:00ч до 15:00ч	Воспитатели предшкольной группы
16 октября 2025 года	С 14:00ч до 15:00ч	Музыкальный руководитель
13 ноября 2025 года	С 14:00ч до 15:00ч	Медицинская сестра
18 декабря 2025 года	С 14:00ч до 15:00ч	Логопед
15 января 2026 года	С 14:00ч до 15:00ч	Учитель казахского языка
12 февраля 2026 года	С 14:00ч до 15:00ч	Воспитатели средней группы
19 марта 2026 года	С 14:00ч до 15:00ч	Педагог- психолог
15 апреля 2026 года	С 14:00ч до 15:00ч	Воспитатели старшей группы
13 мая 2026 года	С 14:00ч до 15:00ч	Методист